

# **S**pecyfikacja **I**stotnych **W**arunków **Z**amówienia

**w trybie przetargu nieograniczonego  
nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień  
Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**(Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)**

**na roboty budowlane na zadaniu budowa placu zabaw dla dzieci wraz  
z infrastrukturą towarzyszącą – „RADOSNA SZKOŁA” przy ZSP  
w Kaliskach**

Nr sprawy: DR.271.10.2012.I

Zatwierdzam

Sławomir Janicki

Wójt Gminy Kaliska

Kaliska, 21 sierpnia 2012 r.

SIWZ ZP/10/12 Sporządził:

Sprawdził:

## **1. Uwagi Ogólne**

Załączniki określone w SIWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.

Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ, oraz wszelkich zmian wprowadzanych przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania oraz dokonają wizji w terenie. Oferty o treści niezgodnej z treścią SIWZ przez Zamawiającego będą odrzucane, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.kaliska.pl/?id=579> )

Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **2. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Kaliska; ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska

tel. +48 (58) 588 92 01; fax: +48 (58) 588 92 06

e-mail: [sekretariat@kaliska.pl](mailto:sekretariat@kaliska.pl);

[www.kaliska.pl](http://www.kaliska.pl)

## **3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwanej dalej Ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

### 4.1 Informacje podstawowe

Przedmiotem zamówienia jest **Budowa placu zabaw dla dzieci wraz z infrastruktura towarzyszącą - RADOSNA SZKOŁA przy ZSP w Kaliskach**

#### 4.1.1 Zakres robót

- Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe
- Usunięcie warstwy humusu
- Roboty ziemne w gruntach I-IV kategorii – wykopy/nasypy
- Wykonanie elementów małej architektury
- Montaż urządzeń zabawowych i sportowych
- Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- Utrzymanie terenów zielonych

#### 4.1.2 W skład placu zabaw wchodzi następujące urządzenia:

1. ławki z oparciem,                      szt.4
2. kosze na śmieci                      szt.2
3. tablica informacyjna                szt.1
4. tablica do rysowania,                szt.1
5. wieża ze zjeżdżalnią, podestem, pomostami wiszącymi i rurą strażacką, szt.1 - Maksymalna wysokość upadku: 1,3m Grubość warstwy dolnej nawierzchni syntetycznej: min 50mm
6. huśtawka „Ważka”,                szt.1 Maksymalna wysokość upadku: 0,58m; Grubość warstwy dolnej nawierzchni syntetycznej: min 20mm
7. ścianka wspinaczkowa,                szt.1 Maksymalna wysokość upadku: 2,8m; Grubość warstwy dolnej nawierzchni syntetycznej: min 120mm
8. sześciokąt wielofunkcyjny, szt.1 Maksymalna wysokość upadku: 1,8m; Grubość warstwy dolnej nawierzchni syntetycznej: min 70mm
9. drabinka pozioma,                      szt.1 Maksymalna wysokość upadku: 1,85m; Grubość warstwy dolnej nawierzchni syntetycznej: min 75mm
10. sprężynowiec „Koniczynka”, szt.1 Maksymalna wysokość upadku: 0,42m; Grubość warstwy dolnej nawierzchni syntetycznej: min 20mm
11. sprężynowiec „Żyrafa”,                szt.1 Maksymalna wysokość upadku: 0,46m; Grubość warstwy dolnej nawierzchni syntetycznej: min 20mm
12. Ogrodzenie całego placu za pomocą słupków stalowych 80/80/4 o wysokości 1,5m i ogrodzenia z siatki ogrodzeniowej o wysokości 1,5m z bramą o szerokości 4,5m i furtką o szerokości 1m koloru zielonego. Łączna długość ogrodzenia 117,2mb.

Obsługa geodezyjna tj. wytyczenie i inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza po stronie Wykonawcy.

Wykonawca wykona powierzone mu zadanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami wynikającymi z art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.), dokumentacją techniczną, przedmiarem robót, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Szczegółowy zakres stanowią następujące załączniki:

1. Projekt budowlany;
2. Przedmiar robót
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

#### **4.2 Kody CPV**

<b>45111291- 4</b>	<b>Roboty w zakresie zagospodarowania terenu</b>
--------------------	--------------------------------------------------

##### **Informacje szczegółowe**

Wszystkie określenia i nazwy materiałów użyte w przedmiarze robót oraz dokumentacji projektowej nie są wiążące dla Wykonawcy, a służą jedynie do określenia parametrów jakościowych użytych materiałów. W przypadku braku w złożonej ofercie przez Wykonawcę załączników użytych materiałów i urządzeń Inwestor przyjmuje, że do realizacji będą użyte materiały wskazane w dokumentacji oraz przedmiarze.

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

- Rozpoczęcie : nie później niż 30 dni od dnia podpisania umowy
- Zakończenie: 30 listopad 2012

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie przewiduje specjalnych wymagań w tym zakresie

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum dwie roboty budowlane o podobnym charakterze o wartości robót min.

100 000 zł każda. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek jeżeli wykaże, iż dysponuje osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi (dysponują min. 1 osobą posiadającą uprawnienia wymagane do przewidzianego zakresu robót będącą członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa); W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie; Wykonawcy z innych państw członkowskich UE mogą spełnić ten warunek składając dowód na posiadanie równoważnych do ww. uprawnień uzyskanych w swoich krajach pochodzenia;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie przewiduje specjalnych wymagań w tym zakresie

- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w punkcie 8 SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 44 Pzp), złożone na Formularzu Ofertowym,
- b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych (tj. rozpoczętych i zakończonych) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo

ukończone – zgodnie z punktem 6b) – przedstawiony w formie zgodnej z Załącznikiem nr 1 do Formularza Ofertowego,

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zgodnie z punktem 6c) – przedstawiony w formie zgodnej z Załącznikiem nr 2 do Formularza Ofertowego,

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa jeden albo więcej członków konsorcjum, tak aby potwierdzić spełnianie warunku.

#### **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp**

- a) Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp - złożone na Formularzu Ofertowym,
- b) Oświadczenie Wykonawcy, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- c) Oświadczenie Wykonawcy, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi przedłożyć także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w punkcie 8.

#### **9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 30.08.2012r.**

Pytania Wykonawców mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@kaliska.pl](mailto:sekretariat@kaliska.pl). Jednocześnie Zamawiający prosi o przesłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres e-mail [k.partyka@kaliska.pl](mailto:k.partyka@kaliska.pl)

Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.bip.kaliska.pl/?id=579> Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ.

Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w kwestii procedury przetargowej jest Krzysztof Partyka 058 588 92 01 wew.22 e-mail: [k.partyka@kaliska.pl](mailto:k.partyka@kaliska.pl); w kwestii przedmiotu zamówienia Edward Mania tel. 058 58 89 201 wew. 36

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

Zamawiający może również zwołać spotkanie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **11. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. Opis sposobu przygotowywania ofert**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku

polskim zgodnie z art. 9 ustawy Pzp. Wszystkie dołączone do oferty obcojęzyczne dokumenty w tym również foldery, reklamówki itp. muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski. Oferty z dołączonymi w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski dokumentami będą odrzucone. Tłumaczenie na język polski musi być poświadczone przez Wykonawcę.

Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie;
- podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby upoważnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania podanego poniżej tj:

- oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”,
- oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.



**Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.**

Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty.

Zaleca się, aby oferty składać w nieprzejrystych kopertach lub opakowaniach. Zaleca się stosowanie kopert lub opakowań zewnętrznych i wewnętrznych.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opisana w następujący sposób:

<p style="text-align: center;"><b>Gmina Kaliska</b> <b>ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska</b> <b>(sekretariat) ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZP-10-12</b> <b>„Budowa placu zabaw dla dzieci wraz z infrastrukturą towarzyszącą – RADOSNA SZKOŁA przy ZSP</b> <b>w Kaliskach”</b> <b><u>Nie otwierać przed terminem: [podać datę i godzinę składania ofert]</u></b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać na adres: Gmina Kaliska ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska, sekretariat, nie później niż do dnia **07.09.2012 r. do godz. 12<sup>00</sup>**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07.09.2012 r. o godz. 12<sup>15</sup>** siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Kaliska ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska w pokoju nr 24.

### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego

zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia obliczone na podstawie przedstawionej dokumentacji projektowej i STWiORB (Załącznik B do niniejszej SIWZ) wraz z m.in. podatkiem VAT, upustami i rabatami.

Zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Cena ta musi zawierać (w miarę potrzeb) wszystkie koszty związane z realizacją zadania:

- przewidzianych w dokumentacji projektowej i STWiORB
- wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i zabezpieczających;
- ubezpieczenia budowy;
- utrzymania zaplecza budowy;
- projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją;
- sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- dozoru placu budowy;
- wywozu i składowania materiałów rozbiórkowych oraz ich utylizację
- związane z odbiorami wykonanych robót (w tym koszty odbiorów branżowych wymaganych przepisami);
- przywrócenia terenu do stanu pierwotnego;
- obsługi geodezyjnej – wytyczenie i inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wykonanych robót;
- wykonania dokumentacji budowlanej powykonawczej;
- zapewnienia warunków BHP i p. poż. oraz inne koszty wynikające z umowy.

## 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena: znaczenie 100%**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalnie 10 punktów.

Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

$$K_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 10$$

$K_{of}$  ocena oferty (liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

$C_{min}$  najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT w PLN),

$C_{of}$  cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT w PLN).

Oferta, która uzyska najwyższą ocenę, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1,2,3 Ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.

## 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobligowany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Wykonawca przed terminem wskazanym przez Zamawiającego do podpisania umowy zobowiązany jest do:

- a) wniesienia / wpłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- b) przedłożenia uprawnień osób do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w zakresie określonym w punkcie 6c) SIWZ oraz zaświadczenie o ich przynależności do OIIB,
- c) sporządzenia i dostarczenia kosztorysu ofertowego (uproszczonego) sporządzonego na podstawie dołączonej do SIWZ dokumentacji oraz przedmiaru robót wraz z harmonogramem realizacji robót. Sporządzony kosztorys

musi potwierdzać cenę podaną w ofercie Wykonawcy; w kosztorysie podać należy również podstawowe składniki cenotwórcze (Kp, Kz, Z i stawkę Rbg brutto) na podstawie których wyliczono cenę oferty. Kosztorysy ofertowe należy składać w takiej samej formie jak przedmiary robót dołączone do przetargu. Kosztorysy powinny być sporządzone metodą uproszczoną pokazującą podstawę wyceny ,opis prac, jednostkę obmiaru , ilość, cenę jednostkową , wartość pozycji.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przeznaczone zostanie 30% wysokości zabezpieczenia. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - wysokość zabezpieczenia oraz sposób jego wnoszenia i zwrotu realizowane będzie przez Zamawiającego zgodnie z art. 148 ust. 4 i 5, art. 149, 150 oraz 151 Ustawy Pzp.

## **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi Załącznik A do SIWZ.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych

w Ustawie Pzp (dział VI Ustawy Pzp).

## **20. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **21. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

## **22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: <http://www.bip.kaliska.pl/?id=579>  
Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: [sekretariat@kaliska.pl](mailto:sekretariat@kaliska.pl)

## **24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## **25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **26. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W celu wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wypełnić Załącznik nr 3 do formularza ofertowego.

Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom na Załączniku nr 3 do formularza ofertowego należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 26 pkt (od nr 1 do nr 26) i została sporządzona na 13 stronach ponumerowanych od nr 1 do nr 13.*